



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН
КАСАЦИОНЕН
СЪД

О Б Я В А

На основание заповед № 670 от 04.07.2024 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява конкурс за заемане на длъжността „Специалист – административен сътрудник“ към Кабинета на председателя на Върховния касационен съд - **1 (една) щатна бройка.**

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, в ПАВКС, класификатора по чл. 341, ал. 1 ЗСВ и длъжностната характеристика:

1. да е пълнолетен български гражданин или гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. да не е поставен под запрещение;

3. да не е лишен по съответния ред от правото да заема определена длъжност;

4. да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, независимо от това, че е реабилитиран;

5. да не страда от психическо заболяване;

6. да не е дисциплинарно освободен от длъжност „изборен член на ВСС“ за накърняване престижа на съдебната власт;

7. образование: средно образование;

8. професионален опит – 2 години.

II. Начин на провеждане на конкурса и на оценяване на кандидатите:

1. Конкурсът ще се проведе на два етапа:

Първи етап: разглеждане на постъпилите заявления и обявяване на списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати.

Всяко постъпило заявление за участие се разглежда от конкурсна комисия, която преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

До участие във втория етап се допускат кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявлението изисквания. Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати се обявява не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на

втория етап от конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от обявяването на списъка, началният час и мястото на провеждане на вторият етап от конкурса. В списъка на недопуснатите кандидати се посочват основанията за недопускането им. Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до председателя на съда в 7-дневен срок от обявяване на списъците. Жалбата не спира конкурсната процедура, а решението на председателя на съда е окончателно.

Втори етап: събеседване с допуснатите кандидати.

Събеседването ще се проведе върху въпроси, свързани с основната цел и преките задължения на длъжността „специалист – административен сътрудник“, Правилника за администрацията на Върховния касационен съд, Етичния кодекс на съдебните служители, Закона за съдебната власт, Постановление № 240 от 24 септември 2019 г. за създаване на Национален координационен механизъм за върховенството на правото и на Съвет за неговото прилагане, Закона за защита на личните данни.

2. Оценяването на втори етап ще се извърши по точкова система. Провеждането на втория етап от конкурса ще се извърши по регламент, изготвен и предварително публикуван на сайта на ВКС от конкурсната комисия.

III. Кратко описание на длъжността: Подпомага дейността на Кабинета на председателя. Изготвя проекти на писма както до другите отдели и звена във ВКС, така и до различни институции. Подпомага логистично провеждането на срещи с участието на председателя, неговите заместници или съдии. Изготвя справки за нуждите на Кабинета.

IV. Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „Специалист – административен сътрудник” – съгласно Класификатора по чл. 341, ал. 1 ЗСВ.

V. Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник следните документи:

1. заявление за участие в конкурса *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;

2. автобиография (CV);

3. копие на диплома за завършено средно или по-високо образование;

4. копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж и професионален опит;

5. декларация за обстоятелствата по чл. 340а, ал.1 от ЗСВ *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;

6. декларация за съгласие за обработване на лични данни *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;

7. свидетелство за съдимост - представят само лицата, за които са съставени бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а от НК, както и родените в чужбина. *(За всички останали свидетелството за съдимост се получава от ВКС по служебен път.)*

8. медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
9. медицинско свидетелство че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
10. други документи, свързани с квалификацията на кандидата, по негово желание.

VI. Място за подаване на документите – гр. София, бул. „Витоша” № 2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, стая 19 (сутерен) – Човешки ресурси, тел. 02/9219-234.

VII. Срок за подаване на документите за участие в конкурса – 1 /един/ месец, считано от датата на публикацията на обявата за конкурса – до 05.08.2024 г. включително.

VIII. Място за поставяне на съобщенията за допуснати и недопуснати кандидати, както и всички други съобщения, свързани с конкурса – на интернет страницата на съда.

IX. Обявление за конкурса е публикувано в бр. 159 от 05.07.2024 г. на вестник „24 часа“ и е поставено на общодостъпно място в сградата на Съдебната палата – табло на ВКС на сутерена откъм ул. „Алабин“.

Длъжностната характеристика за длъжността „специалист – административен сътрудник“ е публикувана на сайта на съда, заедно с образците на заявление за участие в конкурса - декларацията по чл. 340а, ал.1 ЗСВ и декларацията за съгласие за обработване на лични данни - www.vks.bg/konkursi

Информираме Ви, че данните които доброволно ни предоставяте, са лични данни и попадат под специална защита по смисъла на Закона за защита на личните данни. Върховния касационен съд се задължава да ги съхранява и да не ги разпространява под каквато и да е форма.